

## ISTRUZIONI DI SICUREZZA

L'ordine di evacuazione dell'edificio verrà dato con il suono del campanello o sirene ripetuto tre volte a intervalli regolari oppure porta a porta.

- Norme di comportamento per gli alunni
- Mantieni la calma.
- Interrompi immediatamente ogni attività.
- Se sei fuori dalla tua classe, rientra immediatamente.
- Lascia tutto in classe (libri, cartella, cappotto...).
- Incolonnati in fila indiana.
- Segui le vie di fuga indicate.
- Ricordati di non spingere, non gridare, non correre, non scappare da solo.
- Continua a mantenere la calma.
- Rimani unito alla classe nel punto di raccolta esterno alla scuola (cortile).

## Regolamento

I genitori, non meno degli alunni, sono tenuti a conoscere questo regolamento e ad adeguarvisi, perché la comunità scolastica viva serena, ordinata, e raggiunga il fine per cui è costituita.

### **Dallo Statuto**

La Scuola Europa è costituita in Società Cooperativa s.c.a.r.l. senza finalità di lucro (art. 4).  
Possono essere soci della cooperativa tutti coloro che esercitano la patria potestà o la tutela sugli alunni della scuola... (art. 5).

### **All'allievo**

Sei in questa scuola per la tua formazione umana e di cittadino europeo, ma solo con il tuo attivo impegno potrai diventare una persona matura, capace di un autentico rapporto con gli altri nel rispetto reciproco, preparata ad assumere nella vita concrete responsabilità individuali e sociali.

Lo studio è un impegno serio: arricchisce l'intelligenza, esercita la volontà, affina la sensibilità, abitua a superare la visione superficiale delle cose, a cercare onestamente la verità, a crescere insieme agli altri.

Le iniziative che la scuola propone, siano esse culturali, ricreative o di solidarietà, servono a sviluppare la tua personalità nella sua dimensione sociale e comunitaria; sono perciò rese obbligatorie salvo giustificati motivi presentati dai genitori.

Sei protagonista della tua educazione con l'aiuto della tua famiglia e dei tuoi educatori. Ciascuno, vivendo responsabilmente il proprio ruolo, rende possibile l'attuazione dell'obiettivo educativo della scuola: formare personalità forti e capaci di scelte libere e giuste attraverso lo sviluppo di tutte le facoltà, la preparazione professionale, l'apertura ad ogni valore umano.

### **Norme generali**

Il comportamento corretto all'interno e all'esterno della scuola caratterizza il rapporto dei ragazzi fra loro e con gli educatori.

Il calendario scolastico deve essere rispettato integralmente.

Gli alunni devono presentarsi a scuola in orario, muniti del materiale didattico necessario e vestiti in modo proprio e adeguato.

Ogni alunno dovrà avere la massima cura del materiale didattico, diario compreso.

La conservazione dell'arredo scolastico e l'ordine delle aule sono affidati alla buona educazione e al senso di responsabilità degli alunni, che devono riparare e rispondere di ogni eventuale danno.

Al termine di ogni lezione l'aula deve essere lasciata con aspetto ordinato e civile spegnendo le luci, le pale e chiudendo le finestre.

Al suono della campana per l'intervallo e alla fine dell'ultima ora di lezione, gli alunni potranno lasciare l'aula solo dopo essere stati autorizzati dall'insegnante.

La scuola non è responsabile del denaro e degli oggetti che gli alunni portano con sé e raccomanda, con la prudenza personale, il rispetto delle cose altrui.

Tutti gli alunni sono tenuti ad usare esclusivamente il diario della scuola.

Le note disciplinari registrate sul registro elettronico saranno segnalate in Presidenza e notificate sul diario personale dell'alunno(per la Scuola Primaria).

Sono previste sanzioni disciplinari dopo più note ricevute.

Le famiglie sono tenute a controllare giornalmente il diario del proprio figlio per prendere atto di eventuali note disciplinari che vanno controfirmate, così come di ogni altra comunicazione da parte della scuola.

I Rapporti tra famiglie e insegnanti si svolgono solo nell'ambito della scuola.

La scuola non passa comunicazioni telefoniche agli alunni.

L'uso dell'ascensore da parte degli alunni è riservato ai soli casi di provata necessità e previa autorizzazione.

Ogni alunno occupa nell'aula il posto che gli è stato assegnato. I cambiamenti di posto possono avvenire solo se autorizzati dal Coordinatore di classe o da un insegnante.

### **E-mail docenti utilizzo**

L'e-mail dei docenti può essere utilizzata per qualsiasi comunicazione tra i docenti stessi o con la segreteria e la Presidenza. Di norma non si prevede l'utilizzo per comunicazioni docenti-genitori. La Segreteria si servirà di tale strumento per comunicare alle famiglie in tempo reale assenze e ritardi degli alunni. In nessun caso verranno comunicate via mail, se

non tramite registro elettronico, le valutazioni degli studenti. Non è permesso fissare appuntamenti per colloqui con i docenti via mail.

### **Divieti**

- E' vietato fumare all'interno dell'edificio scolastico e nel cortile.
- In assenza dell'insegnante, compresi i cambi delle ore, è fatto divieto agli allievi di allontanarsi dalle aule. Qualunque richiesta di uscita dall'aula viene concessa solo per validi motivi e con il permesso dell'insegnante.
- Non è permesso agli alunni festeggiare in classe alcuna ricorrenza; essi potranno farlo durante l'intervallo, previo consenso della Presidenza; sono escluse da questo divieto la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria. (sono permessi, comunque solo cibi confezionati o di pasticceria)
- E' vietato portare a scuola oggetti impropri e pericolosi per la comunità; tali oggetti, se ritirati, verranno riconsegnati solo ai genitori.
- E' vietato l'uso dei telefoni cellulari e altri strumenti digitali non specificatamente utilizzati ai fini didattici.
- Non è permesso diffondere giornali, riviste, volantini di qualunque tipo senza il permesso della Presidenza.
- E', in particolare, fatto espresso divieto ai Sigg. genitori di:
  - a) avere contatti con gli insegnanti al di fuori dei colloqui previsti e ammessi dal regolamento scolastico;
  - b) entrare nelle aule e nella mensa, anche al termine delle lezioni e negli intervalli, salvo specifico permesso concesso dalla Presidenza.
- I cani all'interno della scuola sono ammessi solo se muniti di museruola e guinzaglio.

### **Assenze**

La mattina in cui l'alunno riprende la frequenza scolastica, dopo un'assenza di uno o più giorni, deve presentare giustificazione dell'assenza, firmata dai genitori, utilizzando le apposite pagine del diario. Accettate le giustificazioni firmate dagli alunni maggiorenni.

Le assenze ingiustificate influiranno sul voto di condotta.

Gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I e II grado devono frequentare le lezioni e le attività didattiche per almeno il 3/4 dell'orario personale previsto.

### **Ritardi**

Gli alunni consegneranno all'insegnante l'apposito modulo di autorizzazione rilasciato all'entrata a scuola e saranno ammessi in classe alla II ora, fatta eccezione per accertate cause di difficoltà di viabilità.

Non sono ammessi più di cinque ritardi non giustificati a quadrimestre. Dal sesto ritardo gli alunni non sono ammessi in classe.

S'intende "RITARDO" l'entrata posticipata non giustificata anticipatamente almeno il giorno precedente.

## **Entrate e uscite fuori orario**

Possono essere concessi permessi di entrate posticipate e di uscite anticipate per le seguenti tassative cause:

- accertato ritardo dei mezzi pubblici di trasporto;
- analisi e visite mediche;
- attività sportive;

Le entrate posticipate devono essere richieste da un genitore o dagli alunni maggiorenni anticipatamente facendo uso dell'apposita sezione comunicazione scuola-famiglia del diario per la Scuola Primaria e attraverso Segreteria per la Scuola Secondaria di I° e II°). Saranno autorizzate non al di fuori della seconda ora.

Analogamente le uscite anticipate devono essere richieste in anticipo da un genitore e dagli alunni maggiorenni facendo uso della sezione del diario.

Le uscite anticipate saranno autorizzate:

*per la Scuola dell'Infanzia* dalle ore 12.50 alle ore **13.00**

per la Scuola Primaria prima o dopo il pranzo (a seconda dell'orario mensa di ogni singola classe)

*per la Scuola Secondaria di I grado* alle **13.40** o alle **14.20**

*per la Scuola Secondaria di II grado* alle ore **13.00**.

Nei mesi di gennaio e maggio per la Scuola Secondaria di I e II grado sono sospesi le uscite anticipate e gli ingressi posticipati tranne che per documentati motivi.

Le uscite anticipate e le assenze per attività sportiva saranno autorizzate *solo in base al calendario della società sportiva interessata sottoscritto anche dal genitore.*

## **Abbigliamento**

Tutti gli allievi devono frequentare la scuola con un abbigliamento semplice e dignitoso. Le famiglie sono invitate a collaborare con la Scuola per la puntuale osservanza della norma indicata.

Gli allievi della Scuola dell'Infanzia devono indossare ogni giorno la tuta della scuola ,gli alunni della Scuola Primaria devono indossare la casacca quotidianamente e la tuta della scuola nelle giornate di attività sportiva. Per tutti gli alunni della scuola; fatta eccezione la Secondaria di II grado, è obbligatorio nelle manifestazioni ufficiali interne o esterne, indossare la divisa con il distintivo della Scuola.

Abbigliamento da ginnastica: tutti sono tenuti ad usare esclusivamente le tute, le magliette e i pantaloncini adottati dalla Scuola.

## **Utilizzo del laboratorio di informatica e di lingue**

Il mantenimento in perfetto stato degli apparecchi è affidato alla buona educazione di ciascuno.

I danni provocati per incuria saranno immediatamente riparati e la spesa sarà addebitata al responsabile se individuato o collettivamente divisa fra gli alunni addetti a quello specifico apparecchio (vedi regolamento dei singoli laboratori)

## **Insegnamento di educazione fisica**

E' obbligatorio l'uso di tuta, pantaloncini e magliette del modello scelto dalla Scuola; questi capi possono essere ordinati tramite la Segreteria Amministrativa o on line attraverso il sito della Scuola. È obbligatorio l'uso di scarpe adeguate da utilizzarsi esclusivamente in palestra. Le attività didattiche sono obbligatorie per tutti gli allievi. Possono essere esonerati soltanto coloro che, per motivi di salute, ne facciano tempestivamente domanda.

Richieste di esonero:

la richiesta di esonero verrà sottoposta al medico scolastico che esprimerà parere in merito.

Tuttavia, anche ai sensi della circolare ministeriale 216 del 17-7-1987:

1. l'esonero non esime l'allievo dalla frequenza delle lezioni;
2. l'alunno esonerato è tenuto a svolgere tutte le attività didattiche compatibili con le sue condizioni fisiche;
3. in ogni caso, l'alunno è tenuto a svolgere ricerche riguardanti gli aspetti teorici della disciplina.

Per i comportamenti da tenere in palestra si rimanda al Regolamento presente nella stessa.

## **Emergenze e infortuni**

Per l'abbandono dell'edificio scolastico in caso di emergenza, gli alunni dovranno tenere un comportamento responsabile e corretto e dovranno uscire seguendo le modalità indicate dal piano di evacuazione esposto in tutti i locali della scuola.

In caso d'infortunio o di malessere, si attiveranno le procedure ritenute idonee. Le famiglie sono pregate di segnalare alla scuola eventuali anomalie fisiche dei propri figli, o medicinali particolari da far assumere sotto la diretta responsabilità della famiglia. La scuola può, in caso di effettiva necessità e dietro autorizzazione scritta della famiglia, somministrare farmaci agli allievi, seguendo una particolare procedura da attivarsi tramite apposita modulistica a disposizione presso la Segreteria e da rinnovarsi ogni anno.

## **Intervallo**

Al suono del campanello che annuncia l'inizio della refezione scolastica, i gruppi accompagnati dal proprio insegnante, dovranno avviarsi ordinatamente verso la sala mensa.

Ogni alunno deve comportarsi educatamente durante il pasto e seguire le indicazioni degli insegnanti di sorveglianza.

Il tempo residuo può essere utilizzato per attività ricreative che possono svolgersi negli spazi recintati e con la presenza di persona responsabile

## **Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza**

La Scuola Europa adotta ogni cura per garantire a tutti gli interessati il corretto trattamento dei loro dati personali, nel pieno rispetto della vigente normativa (D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche). Questo comporta che le richieste di informazioni formulate alla Scuola a qualsiasi titolo saranno sempre gestite in modo da evitare la comunicazione e diffusione non autorizzata di dati personali di insegnanti, alunni, genitori e terzi interessati.

Ferma restando l'adozione di regole e procedure di carattere generale alle quali tutti sono invitati a conformarsi, si fa presente che il rispetto della riservatezza individuale ed il diritto di

informazione verranno sempre valutati dalla Scuola nel caso concreto in modo da garantire l'effettiva tutela degli interessi meritevoli di tutela.

Si confida in ogni caso nella collaborazione di tutti per fare in modo che richieste non necessarie di informazioni generino situazioni problematiche rispetto al corrente trattamento dei dati personali.

### **Nota Bene**

Per tutto quanto non contemplato nelle suddette norme, si rimanda ai regolamenti dei singoli ordini di studio.

Revisione Giugno 2021