

## **REGOLAMENTO**

### **LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE e LICEO LINGUISTICO**

Il regolamento ha lo scopo di consentire un ordinato ed organico svolgimento dell'attività didattica e il diritto allo studio, di garantire la civile convivenza e il rispetto reciproco e di tutelare l'integrità e la sicurezza delle persone e il patrimonio scolastico

#### **Orari:**

Gli orari della Scuola dell'Infanzia sono i seguenti:

- ENTRATA alle ore **7.55**
- INIZIO LEZIONI alle ore **8.00**
- TERMINE LEZIONI alle ore **14.00**

#### **Assenze:**

Le assenze debbono essere giustificate dal docente della prima ora di lezione del giorno del rientro, previa presentazione di apposito tagliando debitamente compilato in ogni sua parte e firmato da uno dei genitori o da altro soggetto legittimato a farne le veci o dallo studente stesso, se maggiorenne. Nel caso in cui la motivazione non sia ritenuta idonea l'assenza sarà ritenuta ingiustificata. Il computo e il controllo delle assenze e dei ritardi vengono effettuati con regolare periodicità dal Consiglio di classe che, ove riscontri situazioni di irregolarità ne darà comunicazione ai genitori. Lo studente che si presenti al rientro senza giustificazione viene ammesso con riserva e invitato a regolarizzare la sua posizione entro cinque giorni lavorativi, dopodiché l'assenza sarà ritenuta non giustificata.

#### **Entrate posticipate e uscite anticipate:**

Configurandosi l'Istituto come una Comunità Scolastica che si propone la formazione intellettuale, morale e fisica dei giovani, per la quale costituisce requisito fondamentale l'obbligo dell'assidua e fruttuosa presenza alle lezioni da parte degli studenti, tutte le componenti della scuola si impegnano, nell'ambito di tale patto educativo, al rispetto scrupoloso dell'orario scolastico come determinato all'inizio di ciascun anno. Pertanto le famiglie in particolare sono tenute a collaborare affinché l'attività didattica non sia interrotta se non per inevitabili, seri e gravi motivi debitamente comprovati, rinviando qualsiasi impegno che interferisca in tal senso. Tuttavia possono essere concessi permessi di entrate posticipate e di uscite anticipate per le seguenti tassative cause: - accertato ritardo dei mezzi pubblici di trasporto; - analisi e visite mediche; - attività sportive.

Gli alunni ritardatari a causa dei mezzi pubblici di trasporto potranno essere ammessi alle

lezioni della prima ora e, nessuno studente comunque sarà accettato oltre l'inizio della seconda ora. Gli insegnanti dovranno annotare il ritardo sul registro di classe richiedendo la giustificazione il giorno dopo.

Le entrate posticipate per analisi e visite mediche devono essere richieste da un genitore o dagli alunni maggiorenni almeno due giorni prima facendo uso della apposita sezione comunicazione scuola-famiglia del diario. Saranno autorizzate non al di fuori della seconda ora. Non è permesso, per nessun motivo, entrare dopo la seconda ora.

Analogamente le uscite anticipate devono essere richieste due giorni prima da un genitore e dagli alunni maggiorenni facendo uso della sezione del diario. Dell'autorizzazione alla uscita sarà fatta annotazione sul registro di classe e comunicazione al personale di segreteria.

Le uscite anticipate, per attività sportiva saranno autorizzate (ed annotate sul registro di classe come le altre) solo in base al calendario della società sportiva interessata sottoscritto anche dal genitore.

Solo nei casi di grave emergenza gli alunni potranno chiedere di uscire anticipatamente nella stessa mattinata al Coordinatore delle attività didattiche o ai suoi collaboratori a ciò delegati ai quali spetta l'obbligo di verificare le condizioni di effettiva necessità e la facoltà di concedere il permesso. Dovranno essere comunque osservate le forme e condizioni previste per le altre uscite.

Nei mesi di gennaio e maggio sono sospesi le uscite anticipate e gli ingressi posticipati tranne che per documentati motivi.

In caso di indisposizione sopravvenuta durante le ore di lezione, viene tempestivamente informata la famiglia e chiamato il medico, se necessario.

### **Ritardi:**

Gli alunni consegneranno all'insegnante l'apposito modulo di autorizzazione rilasciato dalla Presidenza (o delegato) e saranno ammessi in classe alla II ora, fatta eccezione per accertate cause di difficoltosa viabilità. Non sono ammessi più di cinque ritardi non giustificati a quadrimestre. Dal sesto ritardo gli alunni non sono ammessi in classe. S'intende *ritardo* l'entrata posticipata non giustificata anticipatamente almeno il giorno precedente.

Entrate in ritardo, uscite anticipate e assenze devono essere giustificate entro due settimane. Trascorso tale termine, verranno considerate ingiustificate e influiranno sul voto di condotta.

### **Norme comportamentali generali:**

- Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.
- Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per sé stessi.
- Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto.
- Gli studenti sono tenuti a utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.

- Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.
- E' rigorosamente vietato uscire dalla propria aula durante il cambio delle ore di lezione.
- Gli studenti non devono uscire durante le prime due ore di lezione se non in casi di estrema urgenza. Gli insegnanti sono tenuti a far rispettare tale disposizione e, in ogni caso, a non far uscire dall'aula più di un alunno per volta, non consentendo una nuova uscita prima del rientro di colui che è uscito in precedenza, se non nei casi richiesti o consentiti dalla Presidenza. Nel caso di inadempienza si riterrà responsabile il docente della classe interessata. Il personale non docente ha l'obbligo di segnalare situazioni anomale.
- Tutte le componenti della Comunità Scolastica sono tenute al rispetto delle suppellettili e rispondono personalmente degli eventuali danni provocati. Se il responsabile non denuncerà il danno all'interno della classe, tutta la classe ne dovrà rispondere.
- E' severamente proibito l'uso del telefono cellulare anche in stato silenzioso all'interno della Scuola per tutto l'orario scolastico. Per ogni eventuale comunicazione da parte della famiglia ai propri figli, la scuola provvederà, come sempre, a fornire supporto ai propri alunni.
- La scuola si ritiene autorizzata a ritirare qualsiasi materiale non scolastico che crea distrazione e disturbo alle lezioni.
- La scuola non si assume nessuna responsabilità nei confronti dei ragazzi che permangono in Istituto dopo l'orario scolastico senza autorizzazione della Presidenza.
- Ogni genitore è tenuto al rispetto della data di scadenza indicata sulle circolari per la consegna dei cedolini e quote d'iscrizione.
- E' severamente vietato fumare all'interno dell'edificio scolastico ed in cortile ai sensi della normativa vigente.
- Non è permesso agli alunni festeggiare in classe; potranno farlo durante l'intervallo, in mensa, previo consenso della Presidenza.
- Tutti gli alunni sono tenuti ad usare esclusivamente il diario della scuola che comprende il libretto assenze.

### **Protocollo soggiorni di studio individuali/ mobilità individuale all'estero:**

Con il presente Protocollo la Scuola Europa intende sostenere e, nel contempo, normare l'esperienza di studio degli studenti nelle scuole estere, "considerato" - secondo quanto evidenziato nella Comunicazione MIUR prot. n. 2787 /R.U./U del 20 aprile 2011 - "il significativo valore educativo delle esperienze di studio compiute all'estero e l'arricchimento culturale della personalità dello studente che ne deriva".

*Destinatari:* Studenti interni che trascorrono un periodo o l'intero anno scolastico all'estero in soggiorno-studio individuale.

*Finalità:*

- a) Sostenere lo studente durante la sua esperienza interculturale;
- b) Avvalersi dell'esperienza interculturale ai fini di una crescita partecipata di tutta la Scuola;

- c) Regolamentare le procedure e gli atti formali relativi all'attività assicurandone la trasparenza e il pari trattamento per tutti gli studenti.

#### *Obiettivi:*

- a) Seguire e monitorare il soggiorno degli studenti all'estero dal punto di vista didattico;
- b) Responsabilizzare gli studenti sui loro doveri in funzione del reinserimento nella scuola italiana;
- c) Assicurare una corretta valutazione dell'esperienza all'estero ai fini del reinserimento e dell'attribuzione dei crediti;
- d) Facilitare il reinserimento nella classe di appartenenza, curando i rapporti tra studente e insegnanti e tra studente e compagni di classe.

#### *Lo Studente e la Famiglia:*

- Si informa presso un'Agenzia di scambi e valuta l'opportunità dell'attività rispetto alla sua motivazione e ai suoi interessi, nonché la durata del soggiorno-studio;
- Partecipa alla valutazione e alla decisione del/la proprio/a figlio/a, interfacciandosi con il Coordinatore di Classe / Referente;
- Recepisce dal Consiglio di Classe, tramite il Referente, i contenuti disciplinari essenziali per il proseguimento degli studi nel successivo anno scolastico e le competenze da acquisire autonomamente durante il soggiorno all'estero;
- Mantiene i contatti con il Referente della Scuola Europa;
- Prepara il suo reinserimento dal punto di vista didattico-disciplinare;
- Fa domanda alla segreteria di Scuola Europa della documentazione richiesta dall'Organizzazione per gli Scambi o dalla scuola all'estero;
- Ha cura che la scuola estera predisponga la relazione informativa sui corsi frequentati e sui contenuti svolti e la conseguente valutazione specifica degli apprendimenti ad uso del Consiglio di Classe;
- Consegna tutta la documentazione relativa all'esperienza all'estero presso la segreteria della Scuola Referente.

#### *Prima della partenza dello studente*

- Il Referente insieme al Consiglio di classe definisce i contenuti disciplinari essenziali al proseguimento degli studi nell'anno successivo e le competenze da acquisire durante il soggiorno all'estero e ne informa lo studente;
- L'Agenzia fornisce al Referente le informazioni per la compilazione dei formulari da inviare alla scuola ospitante.

#### *Durante la sua assenza il Referente*

- Acquisisce le eventuali comunicazioni provenienti dalla scuola all'estero o dallo studente. Delibera le prove cui sottoporre lo studente al rientro, nonché i relativi contenuti.

### *Al rientro*

- Il **Referente** incontra lo studente per il colloquio di reinserimento durante il quale lo studente stesso illustra l'esperienza e il percorso di studi effettuato;
- Segue e agevola il reinserimento nella classe
  
- Il **Consiglio di Classe** sottopone lo studente alle eventuali prove scritte o orali concordate con lo studente, in data da stabilirsi a seconda del periodo di rientro;
- Utilizzando la certificazione di competenze e di titoli acquisiti dallo studente all'estero tradotta in decimi, nonché l'esito delle prove, calcola la fascia di livello per media conseguita e attribuisce il credito scolastico, per gli studenti che ne necessitano.

### *Segreteria*

- Mantiene un'anagrafica degli studenti all'estero o che andranno o sono stati all'estero;
- Raccoglie tutte le comunicazioni pervenute via posta, fax o e-mail e le inoltra al Referente per gli Scambi, al Coordinatore di Classe, al Dirigente.

### **Crediti formativi:**

I parametri su cui il Consiglio di Classe si basa per l'attribuzione del credito sono i seguenti:

- media delle valutazioni della scuola estera, comprensive del comportamento, convertite in decimi secondo le tabelle riportate nelle sezioni specifiche dei singoli Licei;
- applicazione della tabella ministeriale dei crediti;
- esiti delle eventuali prove.

Per ciò che concerne l'oscillazione all'interno della banda di credito, si attribuisce il punteggio più alto nel caso la media dei voti risultanti si collochi nella fascia superiore della banda ( $\geq 0,5$ ).

L'esito positivo delle prove determina l'attribuzione del punteggio più alto.

Altri criteri di attribuzione del credito:

- Superamento di almeno un esame Cambridge
- Attività certificate di volontariato
- Attività agonistiche continuative certificate
- Attività coreutiche o teatrali continuative certificate
- Valutazione ottima da parte dei docenti di religione riguardante l'interesse con il quale l'alunno ha seguito l'IRC, ovvero le attività alternative ed il profitto che ne ha tratto
- Media voti con decimale maggiore a 0.5
- Certificazioni linguistiche rilasciate da un ente certificatore riconosciuto
- Acquisizione della certificazione ICDL
- Ammissione alla fase delle Olimpiadi di Matematica e Fisica
- Attestato di frequenza del Conservatorio di musica o acquisizione di un titolo rilasciato

- dalla medesima istituzione;
- Partecipazione ad attività extracurricolari organizzate dalla scuola (Open Day o attività sportive organizzate dalla scuola, partecipazione a stage linguistici all'estero proposti dalla scuola)
  - Assunzione di cariche istituzionali (rappresentante di istituto, rappresentante di classe)
  - Partecipazione a stage estivi (di almeno 15 giorni) con valutazione positiva

Circa le modalità di attribuzione, come da disposizioni ministeriali, una media dei voti maggiore allo 0,5 percentile permetterà allo studente di accedere alla fascia di credito più alta. In caso di media dei voti inferiore allo 0,5 percentile, occorrerà aver soddisfatto due dei criteri sopracitati per accedere alla fascia di credito più alta.

**Regolamento pcto:** (Percorsi per il conseguimento di competenze trasversali e per lo sviluppo della capacità di orientarsi, ex alternanza scuola-lavoro)

La modalità di apprendimento definita Alternanza Scuola-Lavoro è stata istituita con L. 53/2003 e D. L. 77/2005, poi ridefinita dalla L. 107/2015.

La definizione dei percorsi per il conseguimento di competenze trasversali e per lo sviluppo della capacità di orientarsi nella vita personale e nella realtà sociale e culturale è stata definita con chiarezza dalle linee-guida formulate dal MIUR ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145, che ha modificato in parte l'alternanza scuola-lavoro, così come era definita dalla precedente legge citata.

La normativa attualmente in vigore, infatti, stabilisce in 90 ore la durata minima triennale dei PCTO nei Licei, non abolisce la loro obbligatorietà, né il loro essere condizione per l'ammissione agli Esami di Stato, così come stabilito dal Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62. I percorsi vengono inquadrati nel contesto più ampio dell'intera progettazione didattica, chiarendo che non possono essere considerati come un'esperienza occasionale di applicazione in contesti esterni dei saperi scolastici, ma costituiscono un aspetto fondamentale del piano di studio.

Questo modo di intendere le esperienze comporta un capovolgimento delle tradizionali modalità di insegnamento, riprogettando la didattica a partire dalle competenze trasversali così come descritte nella Raccomandazione del Consiglio del Parlamento Europeo del 22 maggio 2018, ossia nella definizione di un progetto concordato per la soluzione di un problema, nello sviluppo di attività anche imprenditoriali così come effettivamente presenti nella realtà, naturalmente con l'apporto fondamentale del territorio (aziende, enti culturali, centri di ricerca ecc.).

Nella progettazione devono essere definiti e previsti i criteri di valutazione delle diverse competenze acquisite, tra cui decisiva quella di comprendere le caratteristiche del territorio e la definizione del proprio progetto di vita da parte di ogni studente.

Finalità:

Collegare la formazione in aula con l'esperienza pratica in ambienti operativi reali.

Favorire l'orientamento in uscita, valorizzandone le vocazioni personali al fine di potenziare le competenze professionali e linguistiche degli studenti (per il Liceo Linguistico: inglese, francese, spagnolo, tedesco).

Arricchire la loro formazione con l'acquisizione di competenze richieste nel mondo del lavoro.

Realizzare un collegamento tra l'istituzione scolastica, il mondo del lavoro e la società.

Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Regolamento in vigore presso Scuola Europa: Il percorso formativo è previsto secondo il profilo educativo dei corsi di studi presenti a Scuola Europa - Liceo Linguistico, Liceo Scientifico Scienze Applicate - da sviluppare a livello culturale e professionale; tale percorso è predisposto con attenzione ai Bisogni Educativi Speciali e ai DSA. I periodi di esperienza formativa sono alternati alle ore ministeriali di scuola, sempre sotto la visione dei referenti scolastici.

Il progetto di PCTO nel secondo Biennio del Liceo Linguistico e del Liceo Scientifico Scienze Applicate si realizza attraverso attività scelte dal Collegio dei Docenti e ratificate nei Consigli di Classe.

E' possibile completare il numero di ore previste entro il Quarto anno.

Attività laboratoriali ed esercitazioni pratiche di laboratorio in classe.

Partecipazione ad eventi e manifestazioni interne alla Scuola, quali

- la simulazione dei lavori di Commissione del Parlamento Europeo (IMEP) in lingua inglese, guidata e gestita da tutor laureati e specializzati presso la sede del Parlamento a Bruxelles e presso i luoghi istituzionali a Roma; è previsto il costo di euro 169 comprensivo dei materiali originali forniti e del lavoro dei singoli tutor;

- Europa Lab, la conoscenza delle funzioni delle Istituzioni europee, partecipazione agli eventi per la Giornata dell'Europa; non sono previsti costi.

PCTO presso

studi di dentisti, veterinari, presso la reception degli alberghi, presso gli uffici di un Consolato, presso aziende, ecc.

I ragazzi che lo desiderano, possono provare a scegliere una tipologia di azienda che si offra disponibile ad accoglierli presso le sue strutture per potenziare il loro orientamento in vista della formazione futura, quale partner di Scuola Europa (Biblioteca, Libreria, Archivio, Casa Editrice, Redazione di un quotidiano, Studio di Avvocati o di Architetti o di Commercialisti, Laboratori...).

La valutazione delle attività di alternanza scuola-lavoro avviene tramite gli strumenti previsti

dalle linee guida, tenendo conto dei seguenti criteri:

Livello di partecipazione dello studente alle attività previste dal Progetto

Relazione finale di alternanza

Attestato di PCTO e di corso sicurezza negli ambienti di lavoro.

Su richiesta dell'interessato si attiva il cosiddetto Protocollo d'intesa con la CONVENZIONE DEI PERCORSI IN PCTO tra Scuola Europa, quale "soggetto promotore" e l'azienda stessa o "soggetto ospitante".

Viene anche predisposto dai due Enti il PIANO FORMATIVO PERSONALIZZATO in PCTO. In base alla presente Convenzione, il piano formativo e di orientamento contiene il nominativo del tirocinante; – il nominativo del responsabile aziendale; – obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda; – le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio; – gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile. L'azienda ospitante si impegna ad assolvere gli adempimenti relativi alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Lo studente durante lo svolgimento dello stage formativo e di orientamento è tenuto a svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento; – rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; – mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio; – restituire il questionario di fine stage allegato alla presente convenzione. Al termine dello stage, l'azienda deve rilasciare a Scuola Europa una relazione attestante l'attività svolta dallo studente, le ore svolte, l'impegno dimostrato, eventuali note di merito o di demerito, che verrà caricata dai referenti di entrambi i Licei sulla piattaforma del MI.

Gli studenti che trascorrono l'Anno Scolastico (o semestre o anno intero) all'estero (Gran Bretagna, Stati Uniti, Canada) devono dimostrare, attraverso l'agenzia turistica di riferimento, di avere completato il percorso di PCTO previsto per il proprio anno di frequenza, presentando la suddetta documentazione debitamente compilata nella lingua inglese.

### **Regolamento assenze:**

Come precisato dal Regolamento di Istituto, affinché si possa procedere alla valutazione finale, lo studente deve dimostrare una frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale, equivalente al 25 % delle assenze (art. 14, comma 7, D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122).

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, tenuto conto delle deroghe riconosciute per legge, comporta la non validità dell'anno scolastico e la conseguente esclusione dallo Scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'Esame finale.

Le eventuali deroghe riguardano assenze per motivi di pratica religiosa, per la pratica di attività sportive a livello agonistico o per gravi motivi di salute, tutte opzioni opportunamente certificate.

Come indicato sul Regolamento d'Istituto, quando l'alunno riprende la frequenza scolastica dopo un'assenza di uno o più giorni, deve presentare giustificazione nell'apposita pagina nel diario scolastico firmata dai genitori, da chi ne fa le veci o dall'alunno se maggiorenne; le assenze ingiustificate influiscono sul voto di condotta; per quanto concerne i ritardi, si intende



“ritardo” l’entrata posticipata non giustificata anticipatamente almeno il giorno precedente. Non sono ammessi più di 5 ritardi non giustificati a Quadrimestre: dal sesto gli alunni non sono ammessi in classe in caso di ulteriore ritardo. In ogni caso gli alunni devono consegnare all’insegnante della seconda ora l’apposito modulo di autorizzazione rilasciato all’entrata della Scuola per essere riammessi in classe; gli studenti che ne facciano regolare richiesta, a causa di accertate difficoltà, hanno il permesso di entrare entro 10 minuti dall’inizio della prima ora di lezione; per quanto concerne le entrate e le uscite fuori orario, possono essere concessi permessi di entrate posticipate e uscite anticipate per le seguenti tassative cause:

- accertato ritardo dei mezzi pubblici di trasporto (scioperi o rallentamenti della viabilità);
- analisi e visite mediche;
- attività sportive.

Le entrate posticipate devono essere richieste dai genitori, da chi ne fa le veci o dagli alunni maggiorenni anticipatamente almeno il giorno precedente, facendo uso dell’apposita sezione del diario scolastico. Esse sono autorizzate non al di fuori della seconda ora di lezione.

Le uscite anticipate devono essere richieste dai genitori, da chi ne fa le veci o dagli alunni maggiorenni anticipatamente almeno il giorno precedente, facendo uso dell’apposita sezione del diario scolastico. Esse sono autorizzate:

- per la Scuola dell’Infanzia dalle 12.50 alle 13.00;
- per la Scuola Primaria prima o dopo il pranzo (secondo l’orario mensa) fino alle 14.15;
- per la Scuola Secondaria di I Grado o alle 13.40 o alle 14.20;
- per la Scuola Secondaria di II Grado alle ore 13.00.

nei mesi di gennaio e maggio per la Scuola Secondaria di I e II Grado sono sospese le uscite anticipate e sono sospesi gli ingressi posticipati, tranne che per documentati motivi precedentemente giustificati;

le uscite anticipate e le assenze per attività sportiva a livello agonistico sono autorizzate solo in base al calendario della società sportiva interessata e sottoscritto dalla famiglia.

### **Calcolo della percentuale di assenze**

Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere agli impegni di studio e per l’accesso alla valutazione finale di ognuno di loro è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell’orario annuale (25 % delle presenze).

Sono obbligatorie, in quanto parte integrante delle lezioni :

partecipazione ad attività culturali e formative approvate dagli Organi Collegiali della Scuola (campionati studenteschi, progetti didattici inseriti nel PTOF e/o approvati dal Consiglio di Classe, attività di Orientamento, etc.),

partecipazione ad attività didattica extrascolastica (uscite didattiche, visite di istruzione, etc.),

- partecipazione a stage e percorsi di PCTO.

Sono computate come ore di assenza secondo il numero delle ore giornaliere effettive:

- assenze per malattia;
- assenze per motivi familiari;
- mancata partecipazione alle attività organizzate in orario curricolare.

Tutte le assenze, incluse le entrate posticipate e le uscite anticipate, vengono annotate dai

Docenti sul Registro di Classe e sono sommate a fine Quadrimestre.

Sono possibili deroghe funzionali ad assenze documentate e continuative a condizione comunque che tali assenze non pregiudichino, a giudizio dei Consigli di Classe con specifica delibera motivata, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

Sulla base di quanto disposto nell'art. 14, comma 7 del DPR 122/2009, si considerano assenze

continuative che possono consentire di derogare ai limiti sopra riportati:

- motivi di salute documentati da apposita certificazione medica;
- assenze per ricovero ospedaliero o in casa di cura, documentato con certificato di ricovero e di dimissione e successivo periodo di convalescenza prescritto all'atto della dimissione e convalidato da un medico del SSN;
- assenze continuative di 5 giorni o più giorni motivate da patologie che impediscano la frequenza scolastica, certificate da un medico del SSN;
- assenze ricorrenti per grave malattia documentata con certificato di un medico del SSN attestante la gravità della patologia;
- visite specialistiche ospedaliere e day hospital (anche riferita ad un giorno);
- gravi motivi personali e/o familiari;
- eventuali allontanamenti temporanei disposti dall'autorità giudiziaria;
- assenze di più giorni per testimonianza o altri procedimenti giudiziari;
- gravi patologie e lutti certificati dei componenti del nucleo familiare entro il II grado fino ad un massimo di 5 giorni;
- esclusività di assistenza per familiari invalidi in situazione di gravità (legge 104/92, art.3)
- rientro nel Paese di origine per motivi legali;
- motivi sportivi per agonismo o di studio documentati;
- assenze o uscite anticipate per attività sportiva debitamente richieste e certificate dall'Associazione Sportiva di appartenenza e comunque richieste scritte e firmate dal genitore;
- per coloro i quali aderissero a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese (cfr. ad. es. Legge n. 516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; Legge n. 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane, sulla base dell'intesa stipulata il 27 febbraio 1987);
- per gli alunni che, in ospedale o luoghi di cura, seguono momenti formativi sulla base di appositi programmi di apprendimento personalizzati predisposti dalla scuola di appartenenza, tali periodi rientrano a pieno titolo nel tempo scuola (art. 11 DPR 122/09).

In tutti questi casi sul Registro di Classe verrà annotata la motivazione della mancata presenza in aula. Tutte le motivazioni devono essere preventivamente giustificate o tempestivamente documentate.