



REGOLAMENTO PCTO

(ex **ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**)

La modalità di apprendimento definita **Alternanza Scuola-Lavoro** è stata istituita con L. 53/2003 e D. L. 77/2005, poi ridefinita dalla L. 107/2015.

Finalità:

- Collegare la formazione in aula con l'esperienza pratica in ambienti operativi reali.
- Favorire l'orientamento in uscita, valorizzandone le vocazioni personali al fine di potenziare le competenze professionali e linguistiche degli studenti (per il Liceo Linguistico: inglese, francese, spagnolo, tedesco).
- Arricchire la loro formazione con l'acquisizione di competenze richieste nel mondo del lavoro.
- Realizzare un collegamento tra l'istituzione scolastica, il mondo del lavoro e la società.
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Regolamento in vigore presso Scuola Europa:

Il **percorso formativo** è previsto secondo il profilo educativo dei corsi di studi presenti a Scuola Europa - Liceo Linguistico, Liceo Scientifico - **da sviluppare a livello culturale e professionale**; tale percorso è predisposto con attenzione ai Bisogni Educativi Speciali e ai DSA.

I periodi di esperienza formativa sono alternati alle ore ministeriali di scuola, sempre sotto la visione dei referenti scolastici.

Il progetto di Alternanza Scuola-Lavoro nel secondo Biennio del Liceo Linguistico e del Liceo Scientifico è della durata complessiva di **200 ore** (Terzo anno **60** ore, Quarto anno **100** ore, Quinto anno **40** ore); si realizza attraverso attività scelte dal Collegio dei Docenti e ratificate nei Consigli di Classe. E' possibile completare il numero di ore previste entro il Quarto anno.

<i>Attività laboratoriali</i>	Esercitazioni pratiche di laboratorio in classe. Partecipazione ad eventi e manifestazioni interne alla Scuola, quale la simulazione dei lavori di Commissione del parlamento Europeo (IMEP), visita agli Studi televisivi e incontro con il personale di regia e tecnico (Mediaset), simulazione di attività e progetti di natura aziendale (ex PIME).
<i>Incontri con esperti di settore e partner riconosciuti nel percorso formativo</i>	avvocati, architetti, medici, imprenditori e aziende commerciali particolarmente sensibili alle specifiche esigenze dei nostri studenti (possono collaborare anche i genitori degli stessi). Non sono previsti costi.

La valutazione delle attività di alternanza scuola-lavoro avviene tramite gli strumenti previsti dalle linee guida, tenendo conto dei seguenti criteri:

- ◆ Livello di partecipazione dello studente alle attività previste dal Progetto
- ◆ Relazione finale di alternanza
- ◆ Attestato di alternanza scuola-lavoro

E' previsto un cosiddetto **stage formativo e di orientamento estivo** per approfondire le competenze professionali.

Questo non sostituisce il percorso formativo che si svolge durante l'Anno Scolastico in classe.

I ragazzi che lo desiderano, possono provare a scegliere una tipologia di azienda che si offra disponibile ad accoglierli presso le sue strutture per potenziare il loro orientamento in vista della formazione futura, quale partner di Scuola Europa. (Biblioteca, Libreria, Archivio, Casa Editrice, Redazione di un quotidiano, Studio di Avvocati o di Architetti o di Commercialisti, Laboratori...).

Tale tirocinio può essere attivato a partire dalla fine delle lezioni a giugno; la durata prevista è solitamente di quattro settimane e non costituisce rapporto di lavoro.

Su richiesta dell'interessato si attiva il cosiddetto Protocollo d'intesa con la **CONVENZIONE DEI PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA LAVORO** tra Scuola Europa, quale "soggetto promotore" e l'azienda stessa o "soggetto ospitante".

Viene anche predisposto dai due Enti il **PIANO FORMATIVO PERSONALIZZATO** in Alternanza Scuola-Lavoro. In base alla presente Convenzione, il **piano formativo e di orientamento** contiene il nominativo del tirocinante; – il nominativo del responsabile aziendale; – obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda; – le strutture aziendali

(stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio; – gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

L'azienda ospitante si impegna ad assolvere gli adempimenti relativi alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Lo studente durante lo svolgimento dello stage formativo e di orientamento è tenuto a svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento; – rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; – mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio; – restituire il questionario di fine stage allegato alla presente convenzione.

Al termine dello stage, l'azienda deve rilasciare a Scuola Europa una **relazione** attestante l'attività svolta dallo studente, le ore svolte, l'impegno dimostrato, eventuali note di merito o di demerito.

Gli studenti che trascorrono l'Anno Scolastico all'estero (Gran Bretagna, Stati Uniti, Canada) possono dimostrare di avere completato il percorso di Alternanza Scuola Lavoro previsto per il proprio anno di frequenza, presentando la suddetta documentazione debitamente compilata nella lingua inglese.

*****SCUOLA EUROPA